

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERY NORDI, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Program
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **HJ. NORYANI SORAYALITA, SE. MMT**
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Provinsi Kalimantan Timur
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 28 Januari 2020

Pihak Kedua,



HJ. NORYANI SORAYALITA, SE. MMT

Pembina Tk. I

NIP. 19651215 198601 2 002

Pihak Pertama,



HERY NORDI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19690116 199003 1 005

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2020

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Program

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1.	Tersusunnya Laporan Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian dan Evaluasi	1.	Laporan Akuntabilitas Kinerja	Laporan	1
		2.	Laporan Capaian Kinerja Berdasarkan Penetapan Kinerja	Laporan	4
		3.	Dokumen Perencanaan Yang Disusun (Renstra, Renja, RKA dan DPA)	Dokumen	4
		4.	Laporan Program Kerja Pengawasan Tahunan	Laporan	1
		5.	Laporan Ikhtisar Pengawasan	Laporan	2
		6.	Laporan LPPD	Laporan	1
		7.	Laporan Capaian Program dan Kegiatan Inspektorat	Laporan	12
		8.	Laporan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP dan BPK	Laporan	3
		9.	Laporan Perencanaan Diklat/Bimtek/Sosialisasi	Laporan	1
2.	Tersusunnya Laporan Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat	1.	Laporan Hasil Penilaian Birokrasi Inspektorat	Laporan	1
3.	Tersusunnya Laporan Hasil Kegiatan Pencegahan Korupsi	1.	Laporan Hasil Penilaian Integritas Pemda	Laporan	1
		2.	Laporan Penerimaan Pelaporan Gratifikasi	Laporan	1
		3.	Laporan Monev Aksi Pencegahan Korupsi	Laporan	4
4.	Tersusunnya Laporan Kapabilitas APIP Inspektorat	1.	Laporan Kapabilitas APIP Inspektorat	Laporan	1

No.	Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan Pemerintah	Rp.	859.200.000	APBD
2.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.	1.213.800.000	APBD
3.	Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	Rp.	462.050.000	APBD
4.	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	Rp.	315.700.000	APBD
5.	Aksi Pencegahan Korupsi	Rp.	106.400.000	APBD

No.	Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
6.	Pengendalian Gratifikasi	Rp.	134.380.000	APBD
7.	Survey Penilaian Integritas	Rp.	165.550.000	APBD
8.	Peningkatan Level Kapabilitas APIP	Rp.	712.175.000	APBD
9.	Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	Rp.	102.950.000	APBD

Samarinda, 28 Januari 2020

Pihak Kedua,



HJ. NORYANI SORAYALITA, SE.MMT

Pembina Tk. I

NIP. 19651215 198601 2 002

Pihak Pertama,



HERY NORDI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19690116 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDA SURYANI, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. NORYANI SORAYALITA, SE,MMT

Jabatan : Sekretaris

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 4 Pebruari 2020

Pihak Kedua,



Hj. NORYANI SORAYALITA, SE,MMT

Pembina Tk. I

NIP. 19651215 198601 2 002

Pihak Pertama,



IDA SURYANI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19700618 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**KASUBBAG UMUM INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1.	Tersusunnya Laporan Tingkat Kepuasan Pemangku Kepentingan Terhadap Perangkat Daerah	1.	Laporan Tingkat Kepuasan Pemangku Kepentingan Terhadap Perangkat Daerah	Laporan	1
		2.	Jumlah Kuesioner Unit Kerja Yang Memiliki Pelayanan Tepat Waktu	lembar	62
		3.	Laporan Unit Kerja Yang Memiliki Pelayanan Tepat Waktu	Laporan	1
		4.	Jumlah Peralatan dan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Tersedia	Unit	25
2.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	1.	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Kelengkapan Sarana dan Prasarana	Unit	20
		2.	Jumlah Diklat/Bimtek/Workshop/Sosialisasi Yang Diikuti oleh Sumber Daya Aparatur Pengawasan	Kegiatan	20
3.	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1.	Jumlah Sumber Daya Aparatur Pengawasan yang mengikuti Diklat/Bimtek/Workshop/Sosialisasi yang diikuti oleh Sumber Daya Aparatur Pengawasan.	orang	70
		2.	Jumlah Pelatihan di Kantor Sendiri yang dilaksanakan.	Kegiatan	24
		3.	Laporan Inventarisasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan	1
4.	Tersusunnya Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan	1.	Laporan Kartu Inventaris Ruangan	Laporan	17
		2.	Laporan Data Kebutuhan Diklat	Laporan	1
		3.	Laporan Penerapan Budaya Kerja pada Perangkat	Laporan	1
		4.	Laporan Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai	Orang	10

	5.	Laporan Kehadiran Pegawai	Laporan	12
	6.	Laporan Hasil Analisis Jabatan dan ABK	Laporan	1
	7.	Laporan Rencana Kebutuhan Barang	Laporan	1
	8.	Laporan Persediaan Barang	Laporan	1
	9.	Laporan Pemeliharaan Alat Kantor dan Gedung	Laporan	4
	10.	Laporan Usulan Cuti Pegawai	orang	20
	11.	Laporan Usulan Kenaikan Gaji Berkala	orang	40
	12.	Laporan Usulan Satya Lencana	orang	10
	13.	Laporan SOP Inspektorat	Laporan	1
	14.	Laporan Surat Masuk dan Keluar	Laporan	1

No.	Program/Kegiatan	Anggaran		Realisasi
1.	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Rp.	1812.482.560	APBD
2.	Penyediaan Peralatan dan Kelengkapan Sarana dan Prasarana	Rp.	850.600.000	APBD
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.	907.500.000	APBD

Samarinda, 4 Pebruari 2020

Pihak Kedua,



Hj. Noryani Sorayalita, SE, MMT
Pembina Tk. I
NIP. 196515 198601 2 002

Pihak Pertama,



Ida Suryani, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19700618 199803 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Aulia Rina Novita, SE, MM

NIP : 19751103 199803 2 002

Jabatan : Kasubbag. Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. Noryani Sorayalita, SE, MMT

NIP : 19651215 198601 2 002

Jabatan : Sekretaris

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian dana mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 28 Januari 2020

Sekretaris



Hj. Noryani Sorayalita SE, MMT
Pembina Tk. I
NIP. 196512151986012002

Kepala Sub.Bagian Keuangan



Hj. Aulia Rina Novita, SE, MM
Pembina
NIP. 19751103 199803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Perangkat Daerah : Inspektorat Prov. Kaltim
 Bidang/Bagian : Sekretariat
 Sub Bidang/Sub Bagian : Subbag. Keuangan
 Tahun : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatkan ketelitian dalam kelengkapan Surat Perintah Pembayaran (SPP) UP, GU, LS, dan TU	1.Meneliti kelengkapan SPP-LS 2.Meneliti kelengkapan SPP-UP, GU dan TU	2 50	kegiatan kegiatan
2	Meningkatnya kinerja dalam kelengkapan pembuatan Surat Perintah Pembayaran Membayar (SPM)	1.Menyiapkan pembuatan SPM	50	kegiatan
3	Meningkatnya laporan bulanan keuangan	.Menyiapkan laporan bulanan keuangan	12	Laporan
4	Meningkatnya laporan pengelolaan keuangan	Menyiapkan dokumen-dokumen untuk penyusunan laporan keuangan Inspektorat Prov. Kaltim	1	Buku
5	Meningkatkan kinerja staf keuangan dengan dilakukan review meeting masalah keuangan	Menyiapkan data realisasi keuangan selama 1 tahun	1	Kegiatan
6	Meningkatkan perkembangan pengelolaan keuangan yang terbaru dengan melakukan koordinasi dan konsultasi pada kantor Mendagri dan Itjen depdagri pusat Jakarta	Menyiapkan data pengelolaan keuangan	1	Kegiatan

Samarinda, 28 Januari 2020

Kepala Sub. Bagian Keuangan



Hj. Aulia Rina Novita, SE, MM

Pembina

NIP. 19751103 199803 2 002

Sekretaris



Hj. Noryani Sorayalita, SE, MMT

Pembina Tk. I

NIP.19651215 198601 2 002